| 1. DATOS DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** | ***ALEJANDRA IRENE ESCOBAR ESPINOSA*** | | |
| **Objeto:** | **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN Y COLEGIOS DISTRITALES (DGECD) Y A LA DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN ASIGNADA PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA EDUCATIVA TERRITORIAL EN EL MARCO DEL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DEL MODELO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL (MGI)** | | |
| **Valor del Contrato:** | **El valor del contrato es de VEINTIOCHO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. ($28.546.000). Ese valor incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general**<br>**Que se cause o se llegare a causar; en tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución del mismo.** | | |
| **Forma de Pago:** | Un primer pago proporcional sobre la base de **CUATRO MILLONES SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($4.078.000)**, por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar.<br>Pagos mensuales iguales por el valor **CUATRO MILLONES SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($4.078.000),**<br>Un pago final proporcional sobre la base de **CUATRO MILLONES SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($4.078.000),** por los días ejecutados durante el último mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar.<br>Cada pago requiere previa presentación del Informe de actividades por parte del contratista y de la certificación y/o aprobación del supervisor, el comprobante de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Riesgos Laborales en el porcentaje establecido en el marco normativo vigente, presentación del formato exigido por la Dirección Financiera Debidamente diligenciado y la factura o documento equivalente, cuando aplique. | | |
| **Plazo:** | El plazo del contrato será de siete (7) meses, contados a partir del acta de inicio, previo Cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar la vigencia fiscal. | | |
| **Modificaciones:** | No aplica. | | |
| **Fecha de Inicio:** | ***09/04/2024*** | **Fecha de Terminación:** | ***08/11/2024*** |
| **Dependencia:** | **DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACION DE BOSA** | | |
| **Supervisor - Cargo:** | **ANA CONSUELO SUAREZ MORALES**<br>**Director Local de Educación Bosa.** | | |

| 2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| Obligación Contractual | Actividades realizadas | Evidencia Verificable |
| 1. Apoyar a la DGECD y a la Dirección Local asignada en la implementación de acciones de los pilares del MGI en articulación con los equipos MGI - CIS. | En cumplimiento de esta obligación contractual:<br>1. Se asiste a reunión fortalecimiento técnico apoyos profesionales desde la dirección de participación y relaciones interinstitucionales; con el fin de significar el sistema de participación en el sector educativo y rendición de cuentas de la política publica educativa | Anexo 1.1 Fortalecimiento técnico apoyos DILE 11 julio |

| 2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| Obligación Contractual | Actividades realizadas | Evidencia Verificable |
| 2. Proyectar respuestas a las solicitudes presentadas en el nivel central, local, institucional e interinstitucional en términos de oportunidad y llevando un estricto control sobre estas. | En cumplimiento de esta obligación contractual: Se da respuesta a radicados desde la plataforma Siga:<br>• Responder oportunamente las inquietudes con el objetivo institucionales y aseguren los fines esenciales del Estado, relaciono numero de radicado:<br>1. I-2024-80049_80049<br>2. I-2024-80040_80040 | Anexo 2.1 SIGA I-2024-80049_80049<br>Anexo 2.2 SIGA I-2024-80040_80040 |
| 3.Apoyar la elaboración de actas de reuniones, espacios e instancias intersectoriales en las que sea designado por el Supervisor. | En cumplimiento de esta obligación contractual:<br>1. Se asiste a reunión de la mesa estamental Rectores (as) de la Localidad de Bosa, en primera estancia con la presentación de la nueva directora local y equipo de profesionales, como objetivo es identificar las necesidades de las instituciones diligenciando<br>2. Se asiste a reunión mesa local de Coordinadores con la finalidad de realizar articulación con Plan de Fortalecimiento de la Lectoescritura y con intervención de Intervención Dirección de Bienestar estudiantil, se diligencia acta<br>3. Se asiste a reunión mesa local de Estudiantes realizando articulación con las estrategias Intervención proyecto educación inicial y intervención de la veeduría, se diligencia acta | Anexo 3.1 Acta Rectores Julio<br>Anexo 3.2 Mesa local Coordinadores<br>Anexo 3.3 Mesa Local Estudiantes |
| 4. Asistir a las reuniones, espacios e instancias intersectoriales en las que sea designado por el Supervisor. | En cumplimiento de esta obligación contractual:<br>1. Participé en el Comité operativo Local de equidad de Género, es una instancia de participación mixta que le hace seguimiento a la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género desde lo local. Se hace énfasis de que es un espacio abierto a la ciudadanía, por lo | Anexo 4.1 Bosa - Asistencia Entidades COLMYEG 12.07.2024<br>Anexo 4.2 Acta_listados_UAT Extraordinaria_18Julio.Firmado<br>Anexo 4.3 Clops prevencion NNA 23 julio |

| 2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| Obligación Contractual | Actividades realizadas | Evidencia Verificable |
| | que cualquier mujer puede llegar al espacio<br><br>2. Participé en el Comité operativo Local de UAT organización de CLOPS para la mesa local de Educación Preparar y presentar a las instancias y entidades pertinentes, recomendaciones técnicas y especializadas sobre las políticas, planes de desarrollo, programas, proyectos e iniciativas de tipo social en la Localidad<br><br>3. Se realiza participación en CLOPS con el fin de orientar y tomar decisiones frente al avance de las líneas estratégicas de la Política Pública de Infancia y Adolescencia en la respectiva Localidad y su articulación con las demás políticas públicas locales.<br><br>4. Se asiste a reunión de Derechos Humanos en busca fomentar un diálogo abierto y constructivo entre los diferentes actores, promoviendo la confianza y la cooperación mutua | Anexo 4.4 Acta CLDDHH Bosa 24-07-24 |
| 5. Cargar mensualmente en la herramienta designada, el soporte de las actividades realizadas conforme a las obligaciones, que servirán de base para la entrega del informe final. | En cumplimiento de esta obligación contractual:<br><br>No se realiza actividad teniendo en cuenta que es el primer informe | No aplica. |
| 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato orientadas a garantizar que el desarrollo del objeto Contractual y la calidad de sus resultados sea adecuado. | En cumplimiento de esta obligación contractual:<br><br>1. Se realiza acta de seguimiento caso al colegio Carlos Alban Holguín, mesa de dialogo con las entidades de control | Anexo 6.1 Acta Caso Colegio Carlos Alban Holguín 10 Julio |

| 3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **PERÍODO PAGO** (mm/aaaa) | **FECHA DE PAGO** (dd/mm/aaaa) | **VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV | **ENTIDAD** |
| **SALUD** | **Mayo/2024** | **06/06/2024** | **200.000** | **SANITAS** |
| **PENSIÓN** | **Mayo/2024** | **06/06/2024** | **255.900** | **COLFONDOS** |

| 3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ARL** | **Mayo/2024** | **06/06/2024** | **39.000** | **SURA** |

| 4. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **PERÍODO PAGO** (mm/aaaa) | **FECHA DE PAGO** (dd/mm/aaaa) | **VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV | **ENTIDAD** |
| **SALUD** | **Junio/2024** | **21/06/2024** | **162.500** | **SANITAS** |
| **PENSIÓN** | **Junio/2024** | **21/06/2024** | **208.000** | **COLFONDOS** |
| **ARL** | **Junio/2024** | **21/06/2024** | **6.800** | **SURA** |

**5. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA**

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI__ No_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 5 folios.

**6. INGRESO A ALMACEN**

**7. DECLARACIÓN ESPECIAL**

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No.4, el cual corresponde a $4.621.733m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: 37.14%.

Fecha de elaboración: 01/08/2024

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron al día (01) del mes de agosto 2024.

**ALEJANDRA IRENE ESCOBAR ESPINOSA**
**Contratista**

**ANA CONSUELO SUAREZ MORALES**
**Director Local de Educación.**